

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ HỌC**

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

Ngành: Tài chính – Ngân hàng

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: Quản trị học (Management studies)
- Mã học phần: DQK.02.08
- Số tín chỉ: 02
- Vị trí của học phần trong CTĐT: Kiến thức cơ sở ngành, bắt buộc
- Đối tượng học: Sinh viên ngành Tài chính – Ngân hàng
- Các học phần tiên quyết: Không
- Học phần học trước: Không
- Học phần song hành: Không
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Lý thuyết: 23 tiết
 - + Thảo luận nhóm, thực hành: 12 tiết
 - + Kiểm tra: 1 tiết
 - + Tự học: 64 tiết
- Bộ môn phụ trách học phần: Quản trị kinh doanh
- Giảng viên phụ trách học phần:

1. *Họ và tên: ThS. Võ Thị Đào*

Chức danh: Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT: 0389233426; Email: vodao@fbu.edu.vn

2. *Họ và tên: ThS. Nguyễn Thị Lạng*

Chức danh: Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT: 0972262894; Email: langnguyen@fbu.edu.vn

3. *Họ và tên: ThS. Lê Thị Minh Tú*

Chức danh: Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT: 0335290708; Email: minhtu@fbu.edu.vn

4. *Họ và tên: ThS. Bùi Đình Chung*

Chức danh: Giảng viên

Thông tin liên hệ: ĐT: 0963296626; Email: buichung@fbu.edu.vn

2. Mô tả học phần:

Quản trị học là học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành bắt buộc dành cho sinh viên ngành TCNH. Mục tiêu của học phần là trang bị cho sinh viên những kiến thức tổng quan về quản trị; thông tin và quyết định trong quản trị; các chức năng của quản trị như: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra; thực hành những kiến thức cơ bản về quản trị và vận dụng các chức năng quản trị trong thực tiễn hoạt động của các doanh nghiệp. Người học có khả năng làm việc nhóm, thông qua các hoạt động tìm hiểu thực tiễn, tiểu luận và thảo luận nhóm. Môn học này tạo tiền đề, cơ sở cho người học trong việc đề xuất các phương án và cách giải quyết vấn

đề của doanh nghiệp. Người học có năng lực làm việc khoa học, sáng tạo. Nội dung giảng dạy và các ví dụ minh họa phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội.

3. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu học phần	Mô tả mục tiêu học phần
PSO 1.1	Hiểu rõ được các nội dung cơ bản về tổ chức, quản trị, tổ chức, môi trường kinh doanh và các chức năng quản trị cơ bản trong các tổ chức.
PSO 1.2	Có khả năng vận dụng được kiến thức chung về quản trị tổ chức để nhận diện vấn đề, tổng hợp thông tin và ra quyết định quản trị, giải quyết các tình huống, vấn đề cơ bản trong hoạt động quản trị các tổ chức.
PSO 2.1	Sử dụng các loại thông tin, thực hiện giao tiếp, thuyết trình, đàm phán hiệu quả.
PSO 2.2	Thực hiện các hoạt động phối hợp, làm việc nhóm, thiết lập mối quan hệ trong tổ chức.
PSO 3.1	Có khả năng tự chủ, làm việc độc lập, có ý thức, kỷ luật, khả năng tự học, tự nghiên cứu nâng cao khả năng của bản thân.

4. Chuẩn đầu ra của học phần (CLO – Courses Learning Outcomes)

Mục tiêu học phần	CDR học phần	Mô tả chuẩn đầu ra học phần	CDR của CTĐT	Mức độ đóng góp của CDR đối với CTĐT
		<i>Hoàn thành học phần này, người học thực hiện được:</i>		
<i>CDR về kiến thức:</i>				
PSO 1.1	CLO1.1	Giải thích được các nội dung cơ bản về tổ chức, nhà quản trị, môi trường quản trị và các chức năng quản trị cơ bản trong các tổ chức.	2	PLO 1.2
PSO 1.2	CLO1.2	Vận dụng được kiến thức về quản trị tổ chức, các chức năng quản trị để ra quyết định và giải quyết vấn đề cơ bản đặt ra trong hoạt động quản trị các tổ chức.	2	
<i>CDR về kỹ năng:</i>				
PSO 2.1	CLO 2.1	Sử dụng các loại thông tin, thực hiện giao tiếp, thuyết trình, đàm phán trong quản trị.	2	PLO 2.3 PLO 2.4
PSO 2.2	CLO 2.2	Thực hiện các hoạt động phối hợp, làm việc nhóm, thiết lập mối quan hệ trong tổ chức.	2	PLO 2.5
<i>CDR về năng lực tự chủ và trách nhiệm:</i>				
PSO 3.1	CLO 3.1	Có năng lực làm việc khoa học, có quan điểm đúng đắn về nghề nghiệp, thái độ học tập tích cực, có khả năng tự học, tự nghiên cứu.	2	PLO 3.1 PLO 3.2

Mức đóng góp: nhiều (3); trung bình (2); ít (1); không (-)

5. Học liệu:

- Tài liệu học tập bắt buộc:

+ Giáo trình quản trị học, Trần Quốc Hưng, NXB Tài chính, 2022

- Tài liệu tham khảo:

+ Quản trị học, PGS. TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS. TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, NXB Tài chính, 2011

+ Quản lý học, PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, TS. Đỗ Thị Hải Hà, NXB ĐH Kinh tế quốc dân, 2013.

+ Quản trị học, TS. Trần Dục Thức, NXB Tài chính, 2021.

6. Các phương pháp dạy và học áp dụng cho học phần

<input checked="" type="checkbox"/>	Thuyết trình tích cực	<input checked="" type="checkbox"/>	Làm việc nhóm	<input checked="" type="checkbox"/>	Giải quyết vấn đề	<input type="checkbox"/>	Dạy học theo dự án
<input checked="" type="checkbox"/>	Thảo luận/Semina	<input checked="" type="checkbox"/>	Phát vấn	<input type="checkbox"/>	Đóng vai	<input checked="" type="checkbox"/>	Thuyết giảng
<input type="checkbox"/>	Tiểu luận/Bài tập lớn	<input checked="" type="checkbox"/>	Tình huống	<input type="checkbox"/>	Thực tập	<input checked="" type="checkbox"/>	Tự học
<input type="checkbox"/>	Phương pháp khác						

7. Nội dung chi tiết học phần

Bài dạy	Nội dung dạy học	Nội dung giảng dạy				CDR (CLO)	HD dạy	HD học
		LT	TH, TL	KT	Tự học			
Bài 1	GV giới thiệu tổng quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra và cách thức đánh giá của học phần; Chia nhóm (dưới 10 SV/nhóm) và phổ biến về cách thức làm việc nhóm. Chương 1: Tổng quan về quản trị các tổ chức 1.1. Tổ chức và quản trị tổ chức 1.1.1. Các khái niệm 1.1.2. Các chức năng quản trị 1.1.3. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề Bài tập về nhà	2	1	0	5	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Tình huống, Giải quyết vấn đề	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi trên lớp; Làm bài tập về nhà
Bài 2	Kiểm tra nội dung tự học Thu và giải đáp bài tập về nhà 1.2. Các quy luật và nguyên tắc trong quản trị 1.2.1. Các quy luật trong quản trị 1.2.2. Các nguyên tắc trong quản trị 1.2.3. Vận dụng các quy luật trong quản trị 1.3. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu	2	1	0	5	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Giải quyết vấn đề	SV nộp BTVN SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi;

	Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 1							SV hoàn thành câu hỏi ôn tập chương 1
Bài 3	Kiểm tra nội dung tự học Chương 2. Thông tin và ra quyết định trong quản trị 2.1. Thông tin quản trị 2.1.1. Khái niệm và vai trò của thông tin quản trị 2.1.2. Phân loại thông tin 2.1.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến giá trị thông tin 2.2. Quản trị thông tin 2.2.1. Các dòng thông tin để ra quyết định quản trị 2.2.2. Xây dựng hệ thống thông tin hỗ trợ ra quyết định Bài tập tình huống	2	1	0	6	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Giải quyết vấn đề	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi trên lớp; Làm bài tập, trình bày cá nhân trước lớp về kết quả nghiên cứu
Bài 4	Kiểm tra nội dung tự học 2.3. Ra quyết định quản trị 2.3.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại quyết định quản trị 2.3.2. Các phương pháp và quá trình ra quyết định quản trị 2.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc ra quyết định quản trị Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 2	2	1	0	5	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo SV trả lời câu hỏi SV hoàn thành câu hỏi ôn tập chương 2
Bài 5	Kiểm tra nội dung tự học Chương 3: Chức năng hoạch định 3.1. Khái niệm và các nguyên tắc hoạch định 3.1.1. Khái niệm và vai trò hoạch định 3.1.2. Các loại hoạch định và mối quan hệ giữa các loại hoạch định 3.1.3. Các nguyên tắc của	2	1	0	6	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Tình huống, Giải quyết vấn đề. Thảo luận	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo SV trả lời câu hỏi, BT tình huống;

	hoạch định 3.2. Quá trình hoạch định 3.2.1. Các bộ phận cấu thành của hoạch định 3.2.2. Các bước hoạch định 3.2.3. Hoạch định chiến thuật và hoạch định tác nghiệp Bài tập thảo luận							SV thực hiện thảo luận nhóm tại nhà
Bài 6	Nhóm thảo luận tiến hành trình bày kết quả Kiểm tra nội dung tự học 3.3. Các công cụ và kỹ thuật hoạch định 3.3.1. Các công cụ hoạch định 3.3.2. Các kỹ thuật hoạch định Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 3	2	1	0	5	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Tình huống, Giải quyết vấn đề. Thảo luận	Trình bày trước lớp về kết quả nghiên cứu thảo luận SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi; Làm bài tập, theo yêu cầu; SV hoàn thành câu hỏi ôn tập chương 3
Bài 7	Kiểm tra nội dung tự học Chương 4: Chức năng tổ chức 4.1. Khái niệm và vai trò của chức năng tổ chức 4.1.1. Khái niệm của chức năng tổ chức 4.1.2. Vai trò của chức năng tổ chức 4.2. Cơ cấu tổ chức 4.2.1. Khái niệm, đặc điểm và các nguyên tắc của cơ cấu tổ chức 4.2.2 Các mô hình cơ cấu tổ chức	2	0	1	6	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn,	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi

	4.2.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức							Làm bài kiểm tra
	Kiểm tra giữa kỳ: lần 1							
Bài 8	<p>Công bố điểm và giải đáp bài kiểm tra lần 1</p> <p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>4.3. Tầm hạn quản trị và phân quyền trong công tác tổ chức</p> <p>4.3.1. Tầm hạn quản trị</p> <p>4.3.2. Phân quyền trong công tác tổ chức</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 4</p> <p>Bài tập:</p> <p>Thiết lập ma trận BCG của doanh nghiệp</p> <p>Thiết lập ma trận SWOT của doanh nghiệp</p> <p>BTVN:</p> <p>Thiết lập ma trận SWOT của cá nhân sinh viên</p>	2	1	0	6	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Thảo luận nhóm, Giải quyết vấn đề	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi; SV hoàn thành câu hỏi ôn tập chương 4 Sinh viên làm bài tập và trình bày trước lớp; SV làm BTVN
Bài 9	<p>Thu và giải đáp BTVN</p> <p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 5. Chức năng lãnh đạo</p> <p>5.1. Lãnh đạo, phong cách lãnh đạo và động cơ thúc đẩy</p> <p>5.1.1. Khái niệm, vai trò và nguyên tắc lãnh đạo</p> <p>5.1.2. Phong cách lãnh đạo</p> <p>5.1.3. Động cơ thúc đẩy</p>	2	1	0	5	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Giải quyết vấn đề	Nộp BTVN SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi;
Bài 10	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Bài tập thảo luận:</p> <p>Nhận diện kiểu cơ cấu quản trị và phương thức tổ chức bộ máy của một tổ chức.</p> <p>5.2. Quản trị xung đột và các tình huống trong lãnh đạo</p> <p>5.2.1. Quản trị xung đột</p> <p>5.2.2. Các tình huống trong lãnh đạo</p>	2	1	0	5	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Thảo luận, Giải quyết vấn đề	SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo Sinh viên trả lời câu hỏi; làm bài tập thảo luận và thuyết

	<p>5.3. Giao tiếp và đàm phán trong lãnh đạo</p> <p>5.3.1. Giao tiếp</p> <p>5.3.2. Đàm phán trong lãnh đạo</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 5</p>							<p>trình</p> <p>SV hoàn thành câu hỏi ôn tập chương 5</p>
Bài 11	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 6: Chức năng kiểm tra</p> <p>6.1. Khái niệm, vai trò và các nguyên tắc kiểm tra</p> <p>6.1.1. Khái niệm và vai trò của kiểm tra</p> <p>6.1.2. Các nguyên tắc kiểm tra</p> <p>6.2. Phân loại kiểm tra</p> <p>6.2.1. Theo quá trình hoạt động</p> <p>6.2.2. Theo tần suất các cuộc kiểm tra</p> <p>6.2.3. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra</p> <p>6.2.4. Theo đối tượng kiểm tra</p> <p>6.3. Quy trình kiểm tra</p> <p>6.3.1. Xây dựng các tiêu chuẩn kiểm tra</p> <p>6.3.2. Đo lường kết quả hoạt động</p> <p>6.3.3. So sánh và đánh giá với tiêu chuẩn kiểm tra</p> <p>6.3.4. Tiến hành điều chỉnh</p> <p>Bài tập tình huống</p>	2	1	0	5	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	Thuyết giảng, Phát vấn, Tình huống, Giải quyết vấn đề	<p>SV đọc trước giáo trình và tài liệu tham khảo</p> <p>Sinh viên trả lời câu hỏi;</p> <p>Sinh viên làm bài tập tình huống</p>
Bài 12	<p>Tổng kết học phần</p> <p>Ôn tập phụ đạo</p> <p>Công bố điểm thành phần và điều kiện dự thi của sinh viên</p>	2	1	0	5	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1		<p>Sinh viên trả lời câu hỏi;</p> <p>Sinh viên chuẩn bị đề cương ôn tập theo hướng dẫn</p>
Tổng số tiết		23	12	1	64			
Tổng số giờ chuẩn		29	6	1				

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu trước giáo trình, tài liệu theo chương.

- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp: Tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Tham gia thảo luận tại lớp.
- Làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm được giao
- Tham gia làm bài kiểm tra giữa kỳ.
 - Tham gia thi kết thúc học phần.

9. Đánh giá kết quả học tập và cho điểm

9.1. Thang điểm đánh giá

Đánh giá theo thang điểm 10, sau đó được quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 theo Quy chế đào tạo hiện hành.

9.2. Phương thức đánh giá

Thành phần đánh giá	Trọng số (%)	Hình thức đánh giá	Công cụ đánh giá	CLO	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Điểm chuyên cần	10	Đánh giá quá trình	Rubric	CLO 3.1	
01 Bài kiểm tra trắc nghiệm 50 phút lần 1	30	Trắc nghiệm	Thang điểm đánh giá	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1	30% 40% 30%
01 đánh giá tổng hợp bài tập nhóm		SV báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhóm theo sự phân công của Trưởng nhóm.	Rubric	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.2	20% 30% 50%
Bài thi hết học phần 60 phút	60	Tự luận	Thang điểm đánh giá	CLO1.1 CLO1.2	20% 80%

9.3. Các Rubric đánh giá kết quả học tập

9.3.1 Rubric đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ	Mức chất lượng				Điểm
		Rất tốt	Tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt	
		10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.0	4.9 – 0.0	
Mức độ tham dự theo TKB	50%	Tham dự >90% buổi học	Tham dự 85 - 90% buổi học	Tham dự 80 – 85 % buổi học	Tham dự < 80% buổi học	
Mức độ tham gia hoạt động học tập	50%	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập tích cực	Có đặt/trả lời > 2 câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập khá	Có đặt/trả lời ít nhất 1 câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập trung bình	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp, có ý thức, thái độ học tập thiếu tích cực	

9.3.2 Các Rubric đánh giá thảo luận nhóm

Tiêu chí đánh giá	CDR	Trọng số	Mức chất lượng				Điểm
			Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu, kém	
			8,5 - 10	7,0 - 8,4	5,0 - 6,9	Dưới 4,0	
Hình thức	CLO 2.2	10%	Đẹp, khoa học, không lỗi chính tả	-----	-----	Đơn điệu, không khoa học, nhiều lỗi chính tả	
Kỹ năng thuyết trình	CLO 2.2	20%	Rõ ràng, tự tin, thuyết phục, giao lưu người nghe	-----	-----	Nói nhỏ, không tự tin, không giao lưu người nghe	
Nội dung	CLO 1.1 CLO 1.2	10% 20%	Đáp ứng 80%-100% yêu cầu	Đáp ứng 70%- 80% yêu cầu	Đáp ứng 50%- 70% yêu cầu	Đáp ứng dưới 50% yêu cầu	
Phản biện	CLO 1.1 CLO 1.2 CLO 2.2	10% 10% 10%	Trả lời đúng tất cả các câu hỏi, đặt trên 5 câu hỏi cho các nhóm khác	Trả lời đúng trên 2/3 số câu hỏi, đặt từ 3-5 câu hỏi cho các nhóm	Trả lời đúng trên 1/2 số câu hỏi, đặt từ 1-3 câu hỏi cho nhóm khác	Trả lời đúng dưới 1/2 số câu hỏi, không đặt được câu hỏi nào	
Tham gia thực hiện	CLO 2.2	20%	100% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	80% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	60% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	40% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	
Tổng điểm							

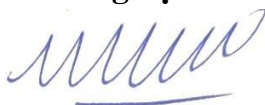
Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2022

Viện trưởng



PGS., TS. Hoàng Văn Hải

Trưởng bộ môn



PGS., TS. Hoàng Văn Hải

Người soạn đề cương



ThS. Lê Thị Minh Tú